

OGGETTO: Richiesta ferie e festività sopresse (A.T.A.) (Docenti)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, in servizio presso questa Amministrazione in qualità di \_\_\_\_\_  
con incarico I.T.I. con incarico I.T.D.

**CHIEDE**

Di poter fruire delle festività sopresse nei seguenti periodi:

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Di poter fruire delle ferie per l'A.S. \_\_\_/\_\_\_ relative all'A.S. precedente \_\_\_/\_\_\_, nei seguenti periodi:

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Di poter fruire dei giorni prefestivi nei seguenti periodi:

gg. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ luglio \_\_\_\_\_ e gg. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ agosto \_\_\_\_\_

ferie spettanti: \_\_\_\_\_  
ferie fruito: \_\_\_\_\_  
ferie richieste con la presente: \_\_\_\_\_  
ferie da fruire: \_\_\_\_\_

Formia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

Il sottoscritto sarà sostituito dal collega \_\_\_\_\_  
(solo per i coll.ri scol.ri durante le attività didattiche)

Firma del sostituto

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| Parere del Direttore S.G.A.: | <u>favorevole</u>          |
|                              | <u>contrario</u> per ..... |
|                              | .....                      |
|                              | IL DIRETTORE S.G.A.        |
| Formia, ___/___/_____        | _____                      |

VISTO: si concede  
non si concede per .....

Formia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Daniela Caianiello)